

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 26 iunie-02 iulie 2020

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 26 iunie-02 iulie 2020
		Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE		
Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1.	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>2) Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate: 27 – scrisori de intrare, 22 – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite 12 scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la 1 materiale (scrisoarea Agenției ”Apele Moldovei” nr. 03-04/1682 din 04.06.2020 - cu referire la prezentarea raportului privind realizarea Programului de măsuri a Planurilor de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice-Nistru și Dunărea -Prut - Marea Neagră, responsabilă: Valentina Cereș, termen-22.06.2020, (nr./înreg. 404 din 09.06.2020)-răspunsul nu a fost prezentat). Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: 18 – scrisori simple și 01 – scrisoare recomandată- GHESAR SRL.</p> <p>3)Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>4)Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p> <p>5)Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate.</p> <p>6)Scanarea și expedierea proceselor verbale de casare a mijloacelor fixe din cadrul instituției către Curtea de Conturi.</p> <p>7)Participarea la ședința video organizată de către Curtea de Conturi, pe marginea Raportului auditului rapoartelor financiare consolidate ale MADRM pentru anul 2019, desfășurată în regim on-line.</p> <p>8)Transmiterea către Direcția politici de prevenire a poluării și evaluării de mediu din cadrul MADRM informația privind implementarea în trim I și II 2020 a Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului pentru anii 2018-2020 în scopul asigurării realizării cap. IV „Proceduri de monitorizare, evaluare și raportare” (HG nr. 1206/2018).</p> <p>9) Desfășurarea ședinței de lucru cu participarea reprezentantului PNUD- Ecaterina Melnicenco și a șefilor de centre, privind derularea procesului de analiza funcțională a compartimentului de administrare al SHS, unde au fost prezentate concluziile și partea de scheme pentru realocari, în viziunea expertului.</p> <p>10)Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la delegarea salariaților în deplasare de serviciu, pentru monitorizarea nivelului și debitului apelor de suprafață în zonele cu risc sporit de inundații pe râul Nistru, în sectorul s.Talmaza-s.Palanca.</p>
2.	<i>Management economico-financiar</i>	<p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.</p> <p>Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 11080,81 lei. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.</p> <p>Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate. Prezentarea raportului FD 0-49.</p> <p>Întocmirea actelor legate de procedura mentenanța radarului.</p> <p>Redactarea contractului pentru achiziționarea serviciilor de reparative a acoperișurilor la două stații meteo.</p> <p>Introducerea în programul 1C ordinele cu referire la salarizare și tabelele de pontaj recepționate de la subdiviziuni.</p> <p>Efectuarea ordinelor de plată, conform anexei.</p>
3.	<i>Resurse umane și</i>	Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de

	<i>asistență juridică</i>	<p>02 iulie 2020, efectivul Serviciului constituie <u>252</u> angajați, <u>24</u> unități sunt vacante, inclusiv <u>20</u>, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - <u>1</u> unități, <u>Centrul Administrativ</u> (4), <u>Centrul de Suport Logistic</u> (7), <u>Centrul Meteorologic</u> (11), <u>Centrul Hidrologic</u> (1). În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate <u>2</u> persoane, dintre care o persoană a fost anagajată în funcție vacantă, iar o persoană pe perioada suspendării contractului de muncă a salariatului de bază. A demisionat <u>1</u> persoană care se afla în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vârsta de 3 ani, iar funcția dată este ocupată de un alt angajat.</p> <p>Sistematizarea informației cu referire la numărul de angajați /eliberati pe parcursul a 5 ani, catalogarea persoanelor demisionate dupa vechime în muncă, în vederea efectuării analizei funcționale a reusrsele umane.</p>
4.	<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.
5.	<i>Internațională</i>	<p>1)Analizarea informațiilor plasate pe platforma on-line a OMM privind activitatea internațională din cadrul acestei organizații. S-au accesat materialele informative cât și instrucțiunile privind modul de utilizare a acestei platforme în baza cărora s-a determinat ce schimbări în baza de date pot fi efectuate în cadrul Serviciului, în contextul participării în cadrul comisiilor OMM.</p> <p>2)Întocmirea unei note informative privind lista reprezentanților din trecut cât și celor actuali din cadrul SHS, care fac parte din Comisiile OMM.</p> <p>3) Perfectarea unei scrisori către Convenția pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD) privind nominalizarea noului Punct Focal UNCCD în data de 01/06/2020 și problemele apărute privind actualizarea datelor pe site-ul oficial al Convenției. În urma recepționării unui răspuns pozitiv, datele au fost actualizate.</p> <p>4) Perfectarea a 2 scrisori către Jamal Annagylyjova, reprezentantul Convenției pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD) privind atenționarea faptului că este modificat prin ordinului MADRM, vice-Punctul Focal UNCCD , solicitând informația privind procedura de nominalizare a noii candidaturi în această poziție, conform regulamentului UNCCD.</p> <p>5)Prezentarea unei note informative și a tabelului privind acordurile de colaborare dintre SHS și alte instituții.</p>
6.	<i>Comunicare și colaborare</i>	<p>1) Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>2) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>3) Participarea în cadrul Unității de Criză instituită de către SHS, în urma emiterii avertizărilor privind codul galben și portocaliu de risc de ieșire în luncă a apei râurilor Prut și Nistru.</p> <p>4) Elaborarea planului de acțiuni pentru înmânarea premiilor câștigătorilor concursului de fotografii desfășurat pe pagina de facebook, acțiune planificată pentru săptămâna viitoare.</p> <p>5) Întocmirea raportului trimestrial privind dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, a paginilor web, realizarea buletinelor informaționale periodice.</p> <p>4) Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică.</p> <p>5) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</p> <p>6) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</p> <p>7)Verificarea poștei electronice oficiale a instituției și redirectionarea corespondenței persoanelor vizate.</p> <p>8) Organizarea și protocolarea ședințelor de lucru în cadrul instituției.</p>
7.	<i>Mass-media</i>	<p>1) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (inclusiv în zilele de odihnă).</p> <p>2) Elaborarea și postarea următoarelor comunicate pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :</p> <p>a) Plasarea avertizărilor meteorologice și hidrologice emise</p> <p>b) Informația cu privire la creșterea nivelului apelor în râurile Nistru și Prut.</p> <p>c) Instituirea codului portocaliu de inundații.</p> <p>d) Monitorizarea situației pe râuri de către echipa mobilă hidrologică pe perioada de instituire a codului portocaliu de inundații.</p> <p>e) Prelungirea codului portocaliu de inundații.</p>

		<p>f) Comunicat special de presă privind pericolul de inundații.</p> <p>g) Monitorizarea situației pe râuri.</p> <p>h) Prelungirea codului galben și portocaliu de inundații</p> <p>4) Odată cu ieșirea echipei mobile a hidrologiilor în teritoriu s-a postat storiuri cu ieșirea apei în luncă în diferite localități din țară.</p> <p>5) Comunicarea cu reprezentanții instituțiilor media privind citarea activă SHS în materialele jurnalistice.</p> <p>6) Asigurarea legăturii intercorporative la nivel de social media.</p> <p>7) Întocmirea raportului privind trimestrial privind companiile mediatice și promovarea imaginii SHS.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02-09 IULIE 2020		
1	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
2	<i>Resurse umane</i>	<p>Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane.</p> <p>Evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii.</p> <p>Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței ordinilor de personal.</p> <p>Promovarea cadrului normativ.</p>
3	<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	<p>Asigurarea eticii, disciplinei de muncă, integrității și legalității.</p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p>
4	<i>Management economico-financiar</i>	<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinilor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată.</p> <p>Efectuarea dispozițiilor de plată.</p> <p>Efectuarea deconturilor de avans.</p> <p>Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
5.	<i>Internațională</i>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.</p>
6.	<i>Comunicare și colaborare</i>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. Prezentarea raporturilor trimestriale solicitate</p>
7.	<i>Mass-media</i>	<p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea pe site-ul SHS cât și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice.</p> <p>Colaborarea asupra noului concept de video-fundal.</p> <p>Premierea câștigătorilor concursului fotografic de pe pagina de facebook al instituției.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului.</p> <p>Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p>

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

*Anexă la darea de seamă săptămânală
a Centrului Administrativ pentru perioada
26 iunie-02 iulie 2020*

HIDROMETEO

Formularul nr. 5

(denumirea autorității/instituției bugetare)
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

Aprobat prin ordinul

**REGISTRU
ordinelor de plată
pe 29.06.2020 - 03.07.2020**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
435	29.06.2020	HIDROMETEO	53	88	/2020-0000004291///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA002606710 din 26.06.2020	222140		30.06.2020
436	29.06.2020	HIDROMETEO	1870	00	////Plata pentru deservire tehnica conform facturii AAH5781718 din 29.06.2020	222990		30.06.2020
437	30.06.2020	HIDROMETEO	3308	16	/2020-0000002621///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7531059 din 30.06.2020	222300		02.07.2020
438	30.06.2020	HIDROMETEO	1257331	73	////Salariul pe luna iunie 2020, transferat la card conform listei de plata nr.7 din 30.06.2020	211180		01.07.2020
439	30.06.2020	HIDROMETEO	3099	52	////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna iunie 2020 transferate la card conform listei de plata nr.7 din 30.06.2020	273500		01.07.2020
440	30.06.2020	HIDROMETEO	102447	53	////Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna iunie 2020	211180		01.07.2020
441	30.06.2020	HIDROMETEO	91953	26	////Contributii la buget asigurarilor sociale 6 prc. retinute din salariu pe luna iunie 2020	211180		01.07.2020
442	30.06.2020	HIDROMETEO	68965	07	////Prime de asigurare de asistenta medicale 4.5 prc.achitate de salariati pentru luna iunie 2020	211180		01.07.2020
443	30.06.2020	HIDROMETEO	68965	07	////Prime de asigurare de asistenta medicale 4.5 prc.achitate de patroni in interiorul tarii pentru iunie 2020	212210		01.07.2020
444	30.06.2020	HIDROMETEO	352487	46	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 23 prc.pentru luna iunie 2020	212100		01.07.2020
445	30.06.2020	HIDROMETEO	16000	00	/2020-0000003223///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAJ4900448	222300		02.07.2020

					din 30.06.2020		
446	30.06.2020	HIDROMETEO	680	25	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2020	211180	01.07.2020
447	30.06.2020	HIDROMETEO	3504	62	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2020 35 prc.	211180	01.07.2020
448	30.06.2020	HIDROMETEO	6508	58	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2020 65 prc.	211180	01.07.2020
449	30.06.2020	HIDROMETEO	1107	91	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.07.2020
450	30.06.2020	HIDROMETEO	55	40	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.07.2020
451	30.06.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230//Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2233643 din 29.06.2020	339110	
452	30.06.2020	HIDROMETEO	14275	00	/2020-0000004625//Plata pentru reincarcare cartus. conform facturii nr.IJ1010886 din 29.06.2020	222990	
453	01.07.2020	HIDROMETEO	360	00	/2020-0000001463//Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. CAA002641198 din 30.06.2020	222210	02.07.2020
454	01.07.2020	HIDROMETEO	531	46	/2020-0000004292//Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. IH1540801 din 14.04.2020	222400	
455	02.07.2020	HIDROMETEO	4800	00	////Plata pentru cursuri de instruire in domeniul securitatii si sanatatii muncii conform contului de plata nr.002 23 din 01.07.2020	222600	
456	02.07.2020	HIDROMETEO	14805	79	/2020-0000001471//Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.AAI9580790 din 30.06.2020	331110	
457	03.07.2020	HIDROMETEO	1367	44	/2020-0000001459//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8406247 din 30.06.2020 cod destin.01000323110	222110	
458	03.07.2020	HIDROMETEO	642	24	/2020-0000002483//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8480292 din 30.06.2020 cod destinatiei 15002013113	222110	

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 __